



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO**

**DIRECCIÓN MÉDICA**

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS**

**INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL  
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  
(PADA) 2025**

1



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

## ÍNDICE

I.	Presentación.	pág. 3
II.	Objetivo.	pág. 4
III.	Resultados Obtenidos.	pág. 5
	a) Niveles:	pág. 5
	- Nivel Estructural.	pág. 5
	- Nivel Documental.	pág. 8
	- Nivel Normativo.	pág. 11
	b) Resultados Finales.	pág. 12
	c) Mejoras.	pág. 12
IV.	Aprobación.	pág. 14



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

## **I. Presentación**

Para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente; de conformidad con el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, se realiza el presente informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango, a través de la persona responsable del Área Coordinadora de Archivos perteneciente a la Dirección Médica de este Organismo, con la finalidad de dar a conocer los resultados obtenidos de su aplicación en las Áreas Administrativas las cuales conforman el Sistema Institucional de Archivos del Hospital; con ello, fomentando una cultura archivística que permita el acceso a la información, promoviendo la transparencia y que respalde la toma de decisiones informadas, además de ayudar a preservar la identidad cultural a nivel institucional y social.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

## II. Objetivo.

Mostrar los avances y el cumplimiento de las acciones propuestas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025; evaluando y fortaleciendo las acciones encaminadas a la correcta, homogénea y expedita administración documental, con la finalidad de abatir el rezago archivístico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango. Fomentando una cultura archivística enfocada en dar cumplimiento a la normatividad vigente.

4



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

### III. Resultados Obtenidos.

A continuación, se presentan los resultados del trabajo obtenidos en la gestión documental y administración de archivos contenidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango, los cuales se describen a Nivel Estructural, Nivel Documental y Nivel Normativo:

a) Niveles:

- Nivel Estructural.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

**Descripción:** - Propiciar la integración y desarrollo del Sistema Institucional de Archivos garantizando su operación para dar sustento normativo a la actividad en el Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango, así como cumplir en tiempo y forma con las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

- Formalizar en el Grupo Interdisciplinario del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango en conjunto con las unidades administrativas productoras de la documentación en la determinación de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental.





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

ACCIONES	RESULTADOS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
2.1 Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Concluida	➔ Publicación en el portal electrónico del Organismo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	<a href="https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/2025/PADA%202025.pdf">https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/2025/PADA%202025.pdf</a>
2.2 Elaborar Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Concluida	➔ Publicación en el portal electrónico del Organismo del Informe de Cumplimiento del PADA 2024.	<a href="https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/Informes/2024/Informe%20PADA%202024-1.pdf">https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/Informes/2024/Informe%20PADA%202024-1.pdf</a>
2.3 Analizar la Instalación del Archivo Histórico y Archivo Clínico.	En proceso	El Expediente Clínico Electrónico se apega a la normatividad vigente establecidas en las: ➔ NOM-004-SSA3-2012. ➔ NOM-024-SSA3-2012. Por lo antes mencionado de realiza la labor de sensibilización a la renuencia del Grupo Interdisciplinario que participa en la conformación de los documentos	La instalación del Archivo Histórico se comenzará a realizar una vez aprobado y validado por el AGEMEX el Catálogo de Disposición Documental.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

		de la integración del Expediente Clínico, buscando acciones que garanticen los procesos de gestión documental electrónica.	
2.4 Supervisar las Transferencias Primarias del Archivo de años anteriores a partir del 2022.	Concluida	Circular, Oficios, y formatos de Inventarios de Transferencia Primaria y entrega de expedientes del acervo documental de las Unidades Administrativas del Organismo con la organización y clasificación del acervo documental de los años 2022 y anteriores. Asimismo, se elaboraron Políticas de las Funciones del Sistema Institucional de Archivo.	
2.5 Celebrar de las Sesiones del Grupo Interdisciplinario.	Concluida	Se llevo a cabo la actualización de la formalización del Grupo Interdisciplinario del Archivos del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango.	En el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Hospital, quedo asentada la actualización de la formalización del GI.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

2.6 Modificar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.	Concluida	Se realizó la actualización de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario conforme a Modelo de Reglas de Operación que proporciona el AGEMEX.	Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos debidamente formalizada.
---	-----------	---	---

- Nivel Documental.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO.</b>	<b>Descripción:</b> - Actualizar los instrumentos archivísticos de planeación, control y consulta, supervisando la correcta aplicación.
-----------------------------	---

ACCIONES	RESULTADOS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
2.7 Solicitar al Archivo General de Estado de México Asesorías Técnicas en materia Archivística.	Concluida	Oficios, Asesorías técnicas con AGEMEX; en consecuencia, el Hospital se encuentra en la etapa de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo.	
2.8 Capacitar al personal del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental.	Concluida	Capacitación continua a las personas responsables del archivo de trámite, responsable de archivo de concentración y personal que desempeña funciones archivísticas.	





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

		Por lo anterior se continúa sensibilizando a los servidores públicos en materia de cultura archivística, con el propósito de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Organismo.	
2.9 Elaborar las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental.	En proceso	Derivado de las Asesorías Técnicas se continuará con las siguientes etapas de organización y valoración documental, las cuales se conforman por: ➔ Fichas Técnicas de Valoración Documental. ➔ Catálogo de Disposición Documental.	El Hospital se encuentra en la etapa de actualización del CGCA.
2.10 Elaborar la Guía Simple de Archivos 2024.	Concluida	Se realizó la elaboración de la Guía Simple de Archivos, lo anterior en coordinación entre la persona responsable del Área Coordinadora de Archivos y los responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas.	<a href="https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/2025/Guia%20Simple%20de%20Archivo.pdf">https://hraez.edomex.gob.mx/sites/hraez.edomex.gob.mx/files/files/docs/plan_archivistico/2025/Guia%20Simple%20de%20Archivo.pdf</a>
2.11 Publicar el Inventario General de Archivos 2024.		A través de circulares, se solicitó a las Unidades Administrativas del	La publicación del Inventario General



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

	En proceso	Hospital las actualizaciones del Inventario General correspondiente a los años 2024 y 2025.	de Archivos se realizará una vez actualizado el último trimestre del 2025.
2.12 Elaborar el Plan de Trabajo para generar el Catálogo de Disposición Documental.	En proceso	De acuerdo a las Asesorías Técnicas se están gestionando actividades por etapas cronológicamente: → Actualización de GI. → Actualización de Reglas de Operación del GI. → Actualización del CGCA. → Elaboración de Plan de Trabajo para elaboración de FTVSD. → Elaboración de FTVSD. → Elaboración de CADIDO.	El Hospital se encuentra en la etapa de actualización del CGCA. La aprobación y validación del CADIDO depende de un ente externo al Hospital.
2.13 Elaborar el Catálogo de Disposición Documental.	En proceso	De acuerdo a las Asesorías Técnicas se están gestionando actividades por etapas cronológicamente: → Actualización de GI. → Actualización de Reglas de Operación del GI. → Actualización del CGCA. → Elaboración de Plan de Trabajo para elaboración de FTVSD.	El Hospital se encuentra en la etapa de actualización del CGCA. La aprobación y validación del CADIDO depende de un ente externo al Hospital.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

		→ Elaboración de FTVSD. Elaboración de CADIDO.	
--	--	---	--

- Nivel Normativo.

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO.</b>	<b>Descripción:</b> - Implementar acciones para la formación permanente de las personas servidoras públicas con funciones archivísticas del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango con el propósito de ampliar la base de conocimiento y que adquiera las herramientas, habilidades y actitudes que les permitan cumplir con sus responsabilidades en la materia, con máxima diligencia.
-----------------------------	--

ACCIONES	RESULTADOS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
2.14 Difundir entre el personal del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango el "Programa de Formación y Profesionalización en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025" impartido por el Archivo General del Estado de México.	Concluida	A través de circulares y correos electrónicos se compartió y solicitó a los responsables de Archivo de Trámite y Titulares de Unidad que se tomarán determinadas capacitaciones impartidas por el AGEMEX, para fortalecer conocimientos en la materia.	Todos los servidores públicos pertenecientes al Sistema Institucional de Archivos asistieron a las capacitaciones impartidas de manera presencial y virtual.
2.15 Validar las constancias de participación de las personas servidoras públicas con actividades	Concluida	Se validaron los códigos QR de las constancias emitidas por el	





**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

archivísticas, a los eventos del "Programa de Formación y Profesionalización en Gestión Documental y Administración de Archivos 2025" del Archivo General de Estado de México.		AGEMEX de los cursos y talleres impartidos.	
--	--	---	--

b) Resultados Finales.

TOTAL DE ACCIONES	CONCLUIDAS	EN PROCESO
15	10	5

12

c) Mejoras.

NIVELES	ÁREA DE OPORTUNIDAD	ACCIÓN DE MEJORA
Nivel Estructural y Nivel Normativo	Infraestructura conforme a normatividad del Sistema Institucional de Archivos.	- Mesas de trabajo para el seguimiento de planificación de archivo histórico a mediano o largo plazo.
Nivel Documental	Elaboración de Instrumentos archivísticos de control y consulta.	- Solicitud de capacitación de Instrumentos de control y consulta.





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".**

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración del Plan de Trabajo de las FTVSD.</li><li>- Elaboración de FTVSD.</li><li>- Actualización de Inventario General de Archivos.</li><li>- Planificación para la elaboración del CADIDO.</li></ul>
--	--	--

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Secretaría de Salud  
Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango  
Dirección Médica


#### IV. Aprobación.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios; que establecen que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando del cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango, fue elaborado por Guadalupe Montserrat Flores Moreno, Ivon Yazmin Palacios Sánchez, Ismael Pérez Velázquez y Sergio Solís Tovar, personas servidoras públicas con funciones dentro del Sistema Institucional de Archivos del Hospital y aprobado por la Encargada de la Dirección Médica y persona responsable del Área Coordinadora de Archivos del Sujeto Obligado.

Publíquese el presente Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, en la página web oficial del Hospital Regional de Alta Especialidad de Zumpango.

14

**Zumpango, Estado de México a 30 de enero de 2026.**



**Dra. Abigail Trujillo Neri**  
**Encargada de la Dirección Médica y responsable del**  
**Área Coordinadora de Archivos del Hospital Regional**  
**de Alta Especialidad de Zumpango.**

Carretera Zumpango-Jilotzingo #400, Barrio de Santiago 2da Sección C.P. 55615 Zumpango, Estado de México.  
Teléfono 591 917 7280